

## 1. ANEXO 1: Presupuesto de gastos preliminar.

El postulante debe proporcionar información detallada sobre los gastos totales de la actividad complementaria de formación o evento al que asistirá. Esta información debe incluir el desglose de cada gasto asociado, el monto en pesos chilenos, la justificación de cada gasto y el nombre de la persona o institución que financia los ítems declarados.

| PRESUPUESTO DE GASTOS PRELIMINAR                                    |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Nombre del estudiante:</b>                                       |   |  |  |
| <b>Nombre de la Actividad Complementaria de formación o evento:</b> |   |  |  |
| <b>Detalle de gastos asociados a la actividad</b>                   | <b>Monto presupuestado (pesos chilenos)</b> | <b>Motivo del gasto (es importante destacar que debe estar vinculado con los objetivos del proyecto)</b> | <b>Nombre de persona o institución que financia el gasto presupuestado</b> |
| <i>Ejemplo : Inscripción</i>  |   |  | <i>Ejemplo: UNAB</i>   |
| <i>Ejemplo: Transporte</i>  |   |  | <i>Ejemplo: Estudiante</i>   |
| <i>Ejemplo: Alojamiento</i>   |   |  |  |
|   |   |  |  |